

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Kursy ICT i języków obcych dla mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego”**

### **Wykaz skrótów:**

**EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;

**EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

**IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach;

**IP RPO WSL** – Instytucja Pośrednicząca Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**IZ RPO WSL** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**IP RPO WSL-WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**IP ZIT/RIT RPO WSL** - Instytucja Pośrednicząca w ramach RPO WSL 2014 – 2020 zawiązana w formach o których mowa w art.30 ust.4 ustawy wdrożeniowej realizująca zadania związane z przygotowaniem i wdrażaniem ZIT/RIT w ramach RPO WSL 2014 - 2020 w oparciu o porozumienie z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**MEN** – Ministerstwo Edukacji Narodowej;

**Pzp**- oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1523, z póź. zm.);

**RPO WSL 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**SZOOP**– Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

**TIK (ang. ICT)** – Technologie Informacyjno-Komunikacyjne;

**ZIT** – Zintegrowane Inwestycje Terytorialne wprowadzone na podstawie art.36 ust.3 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z 17 grudnia 2013 r., art.7 Rozporządzenia EFRR 1301/2013 z 17 grudnia 2013 oraz art.30 ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020.

### **I. Definicje użyte w Regulaminie**

1. **Beneficjent** – Powiat Tarnogórski z siedzibą przy ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry

Projekt pt. „Kursy ICT i języków obcych dla mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

2. Projekt – projekt „**Kursy ICT i języków obcych dla mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego**” nr **WND-RPSL.11.04.01-24-004F/18-003** realizowany w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT.
3. **Zajęcia** – cykl zajęć organizowanych przez Beneficjenta w ramach Projektu zgodnie z podstawą programową i harmonogramem, w ustalonych odrębnie grupach szkoleniowych i miejscach szkoleń.
4. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w Regulaminie.
5. **Uczestnik** – osoba fizyczna lub podmiot w rozumieniu Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, bezpośrednio korzystające z interwencji EFS; który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w Regulaminie został przez Beneficjenta zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
6. **Certyfikowanie** – proces w wyniku, którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnionego podmiotu certyfikującego dokument potwierdzający nadanie określonej kwalifikacji.
7. **Instytucja certyfikująca** – oznacza podmiot, który nadaje kwalifikacje (zgodnie ze Słownikiem Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji).
8. **Kompetencja** – to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.
9. **Kompetencje cyfrowe** (kompetencje w zakresie TIK) - definiowane jako zdolność do: przetwarzania informacji; komunikacji, tworzenia cyfrowej informacji, zachowania bezpieczeństwa (ochrony cyfrowych urządzeń, danych, własnej tożsamości, zdrowia i środowiska); rozwiązywania problemów (technicznych, identyfikowania sytuacji, w których technologia może pomóc, bycia kreatywnym z użyciem technologii, identyfikowania luk w zakresie kompetencji).
10. **Kwalifikacja** – to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.
11. **Mechanizm racjonalnych usprawnień** – konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.
12. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED

2011) zaaprobowaną przez Konferencję Ogólną UNESCO. W tym: ISCED1 – wykształcenie podstawowe – Szkoła Podstawowa, ISCED2 – wykształcenie gimnazjalne – gimnazjum, ISCED3 – wykształcenie ponadgimnazjalne - liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

13. **Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego(t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm.).
14. **Osoba zależna** – zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1065 z późn. zm.), uznaje się osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
15. **Uczestnik, który zakończył udział w projekcie** - należy przez to rozumieć osobę, która zakończyła udział zgodnie z założeniami projektu lub przedwcześnie go opuściła (tj. przerwała udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla niej form wsparcia) zatem do wskaźników rezultatu bezpośredniego należy wliczyć wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie tj. osoby, które:
  - a) zakończyły udział zgodnie z założeniami projektu (zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia);
  - b) przerwały udział w projekcie przed zakończeniem zaplanowanych dla nich form wsparcia;
16. **Umiejętności** - przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej;
17. **Walidacja** – sprawdzenie czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji;
18. **Wsparcie towarzyszące dla uczestników projektu** - polega na zapewnieniu opieki nad osobą zależną (forma ta możliwa jest do realizacji tylko w połączeniu z innymi formami wsparcia);
19. **Zasada równości szans i niedyskryminacji** – umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

20. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn** – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płciowych.

## II. Informacje ogólne o projekcie

1. Beneficjentem projektu „**Kursy ICT i języków obcych dla mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego**” jest Powiat Tarnogórski z siedzibą przy ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry, realizującym w imieniu Powiatu Tarnogórskiego jest **Lider**: Centrum Kształcenia Ustawicznego w Tarnowskich Górach przy ul. H. Sienkiewicza 6, 42-600 Tarnowskie Góry oraz **Partner projektu**: Zbigniew Maruszewski Sp. z o.o. przy ul. Karłuszowiec 9, 42-600 Tarnowskie Góry.
2. Projekt „**Kursy ICT i języków obcych dla mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego**” realizowany jest w ramach Priorytetu XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, dla Działania: 11.4. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych osób dorosłych, dla Poddziałania: 11.4.1. Kształcenie ustawiczne – ZIT, w ramach RPO WSL 2014-2020.
3. Celem szczegółowym do osiągnięcia poprzez realizację projektów dofinansowanych ze środków EFS w ramach Działania 11.4, jest uzyskiwanie kwalifikacji lub zdobywanie i poprawa kompetencji w zakresie umiejętności cyfrowych i języków obcych dorosłych mieszkańców województwa śląskiego, w szczególności osób starszych oraz osób o niskich kwalifikacjach.
4. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.
5. Projekt trwa od 01-10-2018 r. do 30-09-2021 r. i realizowany jest na terenie powiatu tarnogórskiego.
6. Projekt przeznaczony jest dla osób pracujących, powyżej 25 roku życia, mieszkańców powiatu tarnogórskiego z obszarów objętych Lokalnymi Programami Rewitalizacji dla miast w szczególności: Tarnowskie Góry, Krupski Młyn, Zbrosławice, Ożarówice, Miasteczko Śląskie, Radzionków, osób starszych 50+ oraz osób o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie ISCED1, ISCED2, ISCED3), które z własnej inicjatywy zainteresowane są nabyciem i/lub podwyższeniem kwalifikacji komputerowych lub językowych.
7. Rekrutację kandydatów prowadzi Lider – Centrum Kształcenia Ustawicznego przez Biuro Projektu, zlokalizowane przy ul. Sienkiewicza 6 w Tarnowskich Górach oraz Partner

projektu – ZBIGNIEW MARUSZEWSKI Sp. z o.o., gdzie zostanie zlokalizowany jest punkt rekrutacyjny przy ul. Karłuszowiec 9 w Tarnowskich Górach.

8. Przystępując do Projektu w sposób przewidziany w niniejszym regulaminie, Uczestnik wyraża zgodę na jego postanowienia. Udział w projekcie i udostępnienie danych osobowych jest całkowicie dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
9. Projekt ma na celu podniesienie kwalifikacji i rozwój kompetencji 220 osób (117K, 103M) mieszkańców terenu rewitalizacyjnego powiatu Tarnowskie Góry, w szczególności osób starszych (50+) oraz osób o niskich kwalifikacjach, które z własnej inicjatywy chcą wziąć udział w: szkoleniach i/lub zewnętrznej certyfikacji z języków obcych oraz ICT.
10. W ramach projektu zaplanowano realizację:
  - szkoleń językowych na poziomie podstawowym z języka francuskiego: dla 5 osób (1 grupa x 5os.) wraz z egzaminem zewnętrznym dla 6 osób (1 grupa x 5 os. + 1 os. tylko na egzamin zewnętrzny bez szkolenia)
  - szkoleń językowych na poziomie podstawowym z języka angielskiego: dla 100 osób (20 grup x 5 os.), na poziomie średniozaawansowanym: dla 20 osób (4 grupy x 5 os.), na poziomie zaawansowanym: dla 10 osób (2 grupy x 5 os.) wraz z egzaminem zewnętrznym poziom podstawowy: dla 104 osób (20 grup x 5 os. + 4 os. tylko na egzamin zewnętrzny bez szkolenia); poziom średniozaawansowany: dla 20 osób (4 grupy x 5 os.); poziom zaawansowany: dla 10 osób (2 grupy x 5 os.)
  - szkoleń językowych na poziomie podstawowym z języka niemieckiego: dla 70 osób (14 grup x 5 os.), na poziomie średniozaawansowanym: dla 5 osób (1 grupa x 5 os.), wraz z egzaminem zewnętrznym poziom podstawowy: dla 71 osób (14 grup x 5 os. + 1 os. tylko na egzamin zewnętrzny bez szkolenia); poziom średniozaawansowany: dla 5 osób (1 grupa x 5 os.)
  - szkoleń ICT na poziomie podstawowym: dla 155 osób (31 grup x 5 osób), na poziomie średniozaawansowanym: dla 50 osób (10 grup x 5 osób) wraz z egzaminem zewnętrznym poziom podstawowy: dla 156 osób (31 grup x 5 os. + 1 os. tylko przystępująca do egzaminu i nie biorąca udziału w szkoleniu); poziom średniozaawansowany: dla 51 osób (10 grup x 5 os. + 1 os. tylko przystępująca do egzaminu i nie biorąca udziału w szkoleniu).
11. Jedna osoba może wziąć udział w kilku formach wsparcia.
12. Udział w szkoleniach komputerowych i językowych jest BEZPŁATNY z zastrzeżeniem pkt. IV.17, V.8 oraz VI.3 Regulaminu.

### III. Zasady rekrutacji do Projektu

Projekt pt. „Kursy ICT i języków obcych dla mieszkańców Powiatu Tarnogórskiego” współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

1. W procesie rekrutacji może wziąć udział każdy mieszkaniec powiatu tarnogórskiego, który zamierza podnieść kwalifikacje w zakresie umiejętności językowych i cyfrowych. Proces rekrutacji pozwoli na ocenę czy dana osoba kwalifikuje się do udziału w projekcie przy założeniu poniższych kryteriów formalnych i merytorycznych w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne stanowiące załączniki do niniejszego regulaminu.
2. Kryteria formalne, uznaje się za spełnione, jeśli kandydat jest:
  - a) Miejsce zamieszkania kandydata (Tarnowskie Góry, Krupski Młyn, Zbrostawice, Ożarówice, Miasteczko Śląskie, Radzionków).  
**UWAGA:** Istnieje możliwość zaakceptowania udziału w projekcie osób mieszkających na terenie powiatu tarnogórskiego z gmin nie wymienionych w pkt. a) w przypadku zaakceptowania zmian w projekcie przez Instytucję Pośredniczącą.
  - b) Posiadanie statusu pracownika w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub posiadanie statusu osoby świadczącej usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło i dostarczy stosowne oświadczenie potwierdzające ten status.
  - c) Ukończone min. 25 lat i niskich kwalifikacji lub posiadanie min. 50 lat
  - d) Nie prowadzenie własnej działalności gospodarczej.
  - e) Dostarczenie w wymaganym terminie wypełnionego poprawnie formularz zgłoszeniowego (Zał. nr 1), oświadczenia uczestnika projektu (Zał. nr 2) oraz zaświadczenia o zatrudnieniu (Zał. nr 3).
3. Kryteria merytoryczne, które będą punktowane wg następującej skali:
  - a) Osoba o niskich kwalifikacjach: : posiadanie wykształcenia na poziomie ISCED1 – wykształcenie podstawowe – Szkoła Podstawowa 3 pkt., ISCED2 – wykształcenie gimnazjalne – gimnazjum 2 pkt, ISCED3 – wykształcenie ponadgimnazjalne - liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa 1 pkt.
  - b) Wiek 50 lat i więcej – 3 pkt.
  - c) Osoba z orzeczeniem o niepełnosprawności (obowiązkowe dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności) – 3 pkt.
  - d) Płeć – w przypadku kobiety – 2 pkt., mężczyzny – 1 pkt.
4. Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem zgłoszenia.
5. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby prowadzące działalność gospodarczą oraz osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

6. Po spełnieniu wymogów formalnych każdy kandydat/ka zobowiązany/a jest wypełnić *test kompetencji językowych* kwalifikujący na odpowiedni poziom szkolenia (dotyczy tylko szkoleń językowych);
7. UWAGA: maksymalnie 20% Uczestników projektu może być zatrudnionych u jednego pracodawcy. Wymóg obligatoryjny w celu uniknięcia udzielenia pomocy publicznej.
8. Po spełnieniu wymogów formalnych, w przypadku większej liczby kandydatów niż ilość miejsc na szkoleniach, o zakwalifikowaniu Kandydata do udziału w Projekcie decydować będzie ilość uzyskanych punktów z kryteriów merytorycznych.
9. Gdy uczestnicy otrzymają tyle samo punktów za kryteria merytoryczne, decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły (przez cały okres realizacji projektu), aż do zakwalifikowania planowanej liczby Uczestników, jednak nie później niż do 30.09. 2021 r.
11. W oparciu o kryteria rekrutacyjne oraz przyznane punkty Realizator stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe dla każdego szkolenia osobno. W razie rezygnacji Uczestnika ze szkolenia w terminie nie później niż przed upływem 20% prowadzonych zajęć, na jego miejsce zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku większej liczby zgłoszeń Kandydatów oraz w celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych powodujących rezygnację Uczestników, przewiduje się utworzenie list rezerwowych (ok. 5 osób).
13. Zgłoszenia dokonywane z naruszeniem powyższych postanowień nie będą rozpatrywane, a złożone przez Kandydata dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
14. Każdy zakwalifikowany Kandydat zostanie powiadomiony o wynikach rekrutacji drogą telefoniczną/mailową/pisemną.

#### **IV. Założenia i warunki uczestnictwa - szkolenia językowe lub komputerowe zakończone egzaminem**

1. Projekt ma na celu podniesienie kwalifikacji i rozwój kompetencji 220 osób (117K, 103M) mieszkańców terenu rewitalizacyjnego powiatu Tarnowskie Góry, w szczególności osób starszych (50+) oraz osób o niskich kwalifikacjach, które z własnej inicjatywy chcą wziąć udział w: szkoleniach i/lub zewnętrznej certyfikacji z języków obcych oraz ICT.
2. Zajęcia dydaktyczne i egzaminy będą odbywały się na terenie gmin Powiatu Tarnogórskiego. W tygodniu/weekendy w godzinach popołudniowych/wieczornych, w placówkach wskazanych przez Beneficjenta.
3. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem określonym przed rozpoczęciem szkolenia. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
5. Kandydat przed przystąpieniem do projektu ma obowiązek złożyć komplet wymaganych dokumentów, które stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

6. Udział w prowadzonych zajęciach szkoleniowych w ramach projektu jest obowiązkowy. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności własnoręcznym podpisem na Liście obecności. Przystępując do projektu, uczestnik zobowiązuje się do wzięcia udziału w pełnej ścieżce kształcenia, która obejmuje: kształcenie językowe i/lub komputerowe zgodnie z programem wybranego szkolenia oraz egzamin językowy i/lub komputerowy potwierdzający nabycie kwalifikacji.
7. O przydziale do grupy językowej na danym poziomie zaawansowania decyduje wynik testu kompetencji językowych przeprowadzany podczas rekrutacji.
8. Udział w szkoleniu jest bezpłatny tzn., że uczestnik otrzymuje: udział w cyklu szkoleniowym; podręczniki zgodne z programem kursu; woda na szkoleniach, dostęp do sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do realizacji szkoleń, udział w egzaminie zewnętrznym lub jedynie udział w egzaminie zewnętrznym w przypadku wyboru formy wsparcia w zakresie potwierdzenia posiadanych kompetencji.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia językowego/komputerowego i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć, oraz walidacja wewnętrzna.
10. Uczestnik **ma obowiązek przystąpić do zewnętrznego egzaminu komputerowego/językowego walidującego kwalifikacje nabyte podczas szkolenia.**
11. Beneficjent projektu zastrzega sobie możliwość rozpowszechniania wizerunku Uczestnika w związku z realizacją projektu w celach promocyjnych pod warunkiem, że fotografia lub nagranie zostało wykonane w trakcie trwania zajęć.
12. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania szkolenia ankiet, a także poddania się procesowi ewaluacji w trakcie i po zakończeniu form wsparcia.
13. Każdy Uczestnik ma prawo do:
  - a) udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - b) zgłaszania uwag dotyczących kształcenia oraz innych spraw organizacyjnych bezpośrednio trenerowi lub Realizatorowi,
  - c) oceny organizacji i przebiegu kształcenia oraz wykładowców,
  - d) otrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia (wymóg: min 80% frekwencja),
  - e) otrzymania międzynarodowego certyfikatu komputerowego ECDL/międzynarodowego certyfikatu językowego (wymóg: zdanie wymaganych egzaminów).
15. W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Realizator zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń, mających na celu umożliwienie realizacji kształcenia.
16. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem.
17. W przypadku skreślenia z listy, Realizator może obciążyć Uczestnika całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do momentu skreślenia z listy lub złożenia przez Uczestnika oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie.



18. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## V. Założenia i warunki uczestnictwa - egzaminy językowe i komputerowe

1. Egzaminy będą odbywały się na terenie gmin Powiatu Tarnogórskiego w miejscach wyznaczonych przez Beneficjenta.
2. Terminy egzaminów będą podane po ustaleniu dogodnego terminu dla danej grupy egzaminacyjnej.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany terminu egzaminów.
4. W przypadku egzaminów językowych o zakwalifikowaniu Uczestnika na wybrany poziom zaawansowania językowego decydować będzie wynik testu kompetencyjnego z wybranego języka.
5. Uczestnik po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie **zobowiązany jest do przystąpienia do wybranego przez siebie egzaminu komputerowego/językowego**, potwierdzając swoje uczestnictwo w egzaminie własnoręcznym podpisem na liście obecności.
6. W przypadku osób niepełnosprawnych będących Uczestnikami projektu, Beneficjent zapewni wdrożenie racjonalnych usprawnień adekwatnych do zdiagnozowanych schorzeń (rozpoznanie potrzeb), mających na celu umożliwienie przebiegu egzaminu.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy Uczestników, którzy rażąco naruszają porządek organizacyjny egzaminów przyjęty niniejszym Regulaminem i Regulaminem poszczególnych egzaminów językowych/komputerowych.
8. W przypadku skreślenia z listy, Beneficjent może obciążyć Uczestnika całością kosztów egzaminu.
9. Każdy Uczestnik projektu podlega procesowi monitoringu mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

## VI. Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem wybranej w ramach projektu formy wsparcia, informując o tym Beneficjenta drogą pisemną (data wpływu do Biura Projektu Lidera lub Partnera) nie później niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem formy wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia w trakcie trwania projektu, Uczestnik jest zobowiązany zwrócić podręczniki i inne otrzymane pomoce dydaktyczne Beneficjentowi

projektu, a także koszty proporcjonalnie do udziału w szkoleniu. W przypadku zwrotu zniszczonych, nienadających się do dalszego wykorzystania materiałów lub niezwrócenia ich Realizatorowi, Uczestnik jest zobowiązany pokryć ich koszt zakupu lub przygotowania.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta. Uczestnik jest zobowiązany do śledzenia zmian w Regulaminie i przestrzegania zawartych w nim postanowień.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników następuje zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000). Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie. Osobom biorącym udział w projekcie przysługuje prawo dostępu do ich danych oraz prawo ich poprawiania.
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.